Образац компетенција

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Редни број и назив радног места** | 43.Матичар и послови за лична стања грађана |
| **2.** | **Звање радног места** | Самостални саветник |
| **3.** | **Назив унутрашње организационе јединице** | Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове |
| **4.** | **Понашајне компетенције**  (заокружити) | **1. Управљање информацијама**  **2.** **Управљање задацима и остваривање резултата**  **3. Оријентација ка учењу и променама**  **4. Изградња и одржавање професионалних односа**  **5. Савесност, посвећеност и интегритет**  6. Управљање људским ресурсима  **7**. Стратешко управљање |
| **5.** | **Опште функционалне компетенције** | **1**. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији  **2**. Дигитална писменост  **3**. Пословна комуникација |
| **6.** | **Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада**  (уписати) | **Области знања и вештина** |
| 1)управно правни пслови | 1) општи управни поступак;  2. правила извршења решења донетих у управним поступцима;  3.посебне управне поступке;  4.управне спорове, извршење донетих судских пресуда  5.праксу/ставове судова у управним споровима |
|  | 2)административно-технички послови | 1)канцеларијско пословање  2)методе и технике прикупљања података ради даље обраде  3)технике евидентирања и ажурирња података у релевантним базама података  4)технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција  5)технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе |
| **7.** | **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** | **Области знања и вештина** |
| Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа | Кодекс понашања запослених у органима општине  Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Пожега |
| Прописи из делокруга радног места | Породични закон  Закон о матичним књигама  Закон о општем управном поступку  Закон о ванпарничном поступку  Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига  Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству |
| Процедуре и методологије из делокруга радног места | / |
| Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту) | Портал е Управа, Регистар матичних књига, Софтвер за ЈБС |
| Руковање специфичном опремом за рад | / |
| Лиценце / сертификати | / |
| Возачка дозвола | / |
| Страни језик | / |
| Језик националне мањине | / |

**Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_